



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
1ο ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) Γ' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Θηβών 250
Τ.Κ. – Πόλη: 12241, Αιγάλεω
Τηλέφωνο: 210.56.10.995
E-mail: mail@1kesy-g.att.sch.gr
Πληροφορίες: Σταυρούλα Λιακόγωνα

ΠΡΟΣ

Αρ. Πρωτ.: 270
Αιγάλεω : 25/04/2025

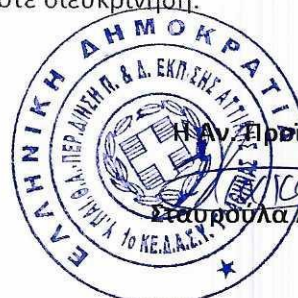
Σχολικές μονάδες Α/θμιας &
Β/θμιας Εκπ/σης αρμοδιότητας
1^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Γ' Αθήνας
Κοιν.
1. Περιφερειακή Δ/ση Π. & Δ.
Εκπ/σης Αττικής
2. Δ/ση Πρωτοβάθμιας και
Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης Γ'
Αθήνας

ΘΕΜΑ: Διαδικασία υποβολής αιτήματος αξιολόγησης μαθητών/τριών που φοιτούν σε σχολικές μονάδες αρμοδιότητας 1^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Γ' Αθήνας

Σας ενημερώνουμε ότι από τις 28/04/2025 αλλάζει η διαδικασία υποβολής αιτήματος από γονείς/κηδεμόνες για αξιολόγηση των παιδιών τους από την Υπηρεσία μας. Σύμφωνα με την υπ'αρ. 5-04/04/2025 απόφαση της ολομέλειας του 1^{ου} ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Γ' Αθήνας τα αιτήματα αξιολόγησης μαθητών/τριών θα γίνονται δεκτά μόνο δια ζώσης στο 1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Γ' Αθήνας που εδράζει στο Αιγάλεω, Θηβών 250, τις παρακάτω ημέρες και ώρες: Δευτέρα 09:30 – 13:30, Τετάρτη 11:00 – 15:00, και Πέμπτη 9:30 – 13:30. Η αίτηση θα συμπληρώνεται από τον έναν γονέα ή τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας, σε συνεργασία με μέλος του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει απαραίτητως να συνηγορεί εκτυπωμένα αντίγραφα των παρακάτω δικαιολογητικών:

- Υπεύθυνη Δήλωση του ετέρου γονέα, όπου θα αναφέρεται ρητώς η συναίνεσή του για την αίτηση και αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας από το 1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Γ' Αθήνας (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-ureuthunes-deloses>).
- Αντίγραφο προηγούμενης Γνωμάτευσης ΚΕΣΥ/ΚΕΔΑΣΥ (εφόσον υπάρχει αξιολόγηση από έτερο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.).
- Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
- Αντίγραφα Ιατρικών Γνωματεύσεων, Παιδοψυχιατρικής εκτίμησης, Πιστοποιητικό αναπηρίας ΚΕΠΑ (εφόσον υπάρχουν).
- Θεραπευτική – Συμβουλευτική παρέμβαση: Αντίγραφα εκθέσεων θεραπειών (εφόσον υπάρχουν).
- Αντίγραφο Διαζευκτηρίου και Επιμέλειας τέκνων (σε περίπτωση διαζυγίου/διάστασης)

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνηση.



Η Αν. Προϊσταμένη

Σταυρούλα Λιακόγωνα